

Правила этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области

1. Общие положения

Настоящие Правила этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области (далее – Правила) разработаны с целью обобщения этических норм и установления норм служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области (далее – ТФОМС Магаданской области) для добросовестного и эффективного исполнения ими должностных обязанностей, повышения ответственности за свои действия во время исполнения своих должностных обязанностей, повышения доверия граждан, общества к ТФОМС Магаданской области.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Правила представляют собой свод общих принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам ТФОМС Магаданской области независимо от занимаемой должности, включая директора ТФОМС Магаданской области, во время исполнения своих должностных обязанностей и осуществления должностных полномочий.

Знание и соблюдение работниками ТФОМС Магаданской области настоящих Правил является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников ТФОМС Магаданской области

Работник ТФОМС Магаданской области призван:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми и локальными актами в целях обеспечения эффективной работы ТФОМС Магаданской области и реализации возложенных на него задач;

2) исходить из того, что основными принципами осуществления обязательного медицинского страхования, определяющими основной смысл и содержание деятельности ТФОМС Магаданской области, являются:

- обеспечение предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан в сфере обязательного медицинского страхования;
- гарантий бесплатного оказания застрахованным лицам медицинской помощи при наступлении страхового случая в рамках территориальной

программы обязательного медицинского страхования и базовой программы обязательного медицинского страхования;

- создание условий для обеспечения доступности и качества медицинской помощи, оказываемой в рамках программ обязательного медицинского страхования;

- обеспечение государственных гарантий соблюдения прав застрахованных лиц на исполнение обязательств по обязательному медицинскому страхованию в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования независимо от финансового положения страховщика;

- обеспечение устойчивости финансовой системы обязательного медицинского страхования на территории Магаданской области;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ТФОМС Магаданской области, установленных законодательством;

4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций (указанное положение не распространяется на права работников создавать профессиональные союзы и вступать в них для защиты своих трудовых прав и законных интересов);

5) обеспечивать конфиденциальность ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей сведений и документов, в т.ч. затрагивающих частную жизнь, здоровье, честь и достоинство граждан;

6) исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

7) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

8) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами коллегами и подчиненными;

9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

10) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ТФОМС Магаданской области, государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации или авторитету ТФОМС Магаданской области;

12) придерживаться правил делового поведения и связанных с осуществлением возложенных на ТФОМС функций этических норм;

- 13) соблюдать правила предоставления служебной информации;
- 14) принимать меры в установленном порядке по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- 15) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, гражданских, муниципальных служащих, граждан при решении вопросов личного характера;
- 16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию граждан о работе ТФОМС Магаданской области;
- 17) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника ТФОМС Магаданской области.

Работник ТФОМС Магаданской области обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законодательные и нормативные правовые акты Магаданской области, приказы и локальные акты Федерального фонда обязательного медицинского страхования и ТФОМС Магаданской области.

Работник ТФОМС Магаданской области в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

Работник ТФОМС Магаданской области обязан противодействовать проявлениям коррупции.

Работник ТФОМС Магаданской области не должен получать в связи с исполнением им должностных обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Работник ТФОМС Магаданской области не имеет права:

1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к деятельности, противоречащей принципам этики и служебного поведения, и правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

2) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

Работникам ТФОМС Магаданской области, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ТФОМС Магаданской области благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник ТФОМС Магаданской области, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Работнику ТФОМС Магаданской области, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Обращение со служебной информацией

Работник ТФОМС Магаданской области может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ТФОМС Магаданской области норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник ТФОМС Магаданской области обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Работник ТФОМС Магаданской области не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

4. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

Осуществляя свои должностные обязанности, работник ТФОМС Магаданской области должен использовать эффективно и экономно вверенные ему финансовые средства, имущество, материально-технические и иные ресурсы.

Работник ТФОМС Магаданской области не вправе использовать в неслужебных, личных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности.

С учетом необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд работникам ТФОМС Магаданской области запрещается:

а) при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд вступать в какие либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;

б) создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников ТФОМС Магаданской области;

в) использовать должностное положение вопреки законным интересам ТФОМС Магаданской области в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

5. Конфликт интересов

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В связи с необходимостью раскрытия и урегулирования конфликта интересов работник ТФОМС Магаданской области обязан:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ТФОМС Магаданской области без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в следующем порядке:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде путем представления заявления директору ТФОМС Магаданской области или

уполномоченному им лицу о возникновении реального и потенциального конфликта интересов.

Поступившая информация подлежит тщательной проверке с целью оценки серьезности возникающих для ТФОМС Магаданской области рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Материалы проверки представляются на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Магаданской области и урегулированию конфликта интересов. По результатам проверки и рассмотрения данного вопроса Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Магаданской области и урегулированию конфликта интересов может быть установлено, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Если будет установлено, что конфликт интересов имеет место, используются следующие возможные способы его разрешения:

- ограничение доступа работника ТФОМС Магаданской области к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника ТФОМС Магаданской области;
- добровольный отказ работника ТФОМС Магаданской области или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника ТФОМС Магаданской области;
- перевод работника ТФОМС Магаданской области на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника ТФОМС Магаданской области от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ТФОМС Магаданской области.

Приведенные возможные способы разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае по соглашению ТФОМС Магаданской области и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбираются наиболее «мягкие» меры урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более «жесткие» меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника ТФОМС Магаданской области и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ТФОМС Магаданской области.

6. Этические правила служебного поведения

В служебном поведении работнику ТФОМС Магаданской области необходимо исходить из конституционных положений того, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении работникам ТФОМС Магаданской области следует воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на рабочих местах и других служебных помещениях (кроме мест, специально отведенных для курения) ТФОМС Магаданской области;

д) ведения частых и длительных телефонных переговоров (в т.ч. по мобильному телефону), не вызванных служебной необходимостью.

Работники ТФОМС Магаданской области должны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники ТФОМС Магаданской области должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

7. Ответственность за нарушение требований Правил

Соблюдение настоящих Правил является обязанностью работника ТФОМС Магаданской области.

Нарушение работником ТФОМС Магаданской области положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области и урегулированию конфликта интересов.

Если работник ТФОМС Магаданской области не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области и урегулированию конфликта интересов.

Соблюдение работником ТФОМС Магаданской области положений Кодекса учитывается при назначении на вышестоящую должность, при поощрении и награждении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Руководители структурных подразделений ТФОМС Магаданской области несут ответственность за действия или бездействие своих подчиненных, нарушающих настоящие Правила, если не приняли своевременных мер по недопущению таких действий или бездействия.

Руководители структурных подразделений ТФОМС Магаданской области должны осуществлять контроль за действиями подчиненных с тем, чтобы работники не допускали правонарушений, имеющих коррупционную направленность, а именно:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать предупредительные меры антикоррупционной направленности.

8. Информирование о нарушениях

Если от работника ТФОМС Магаданской области требуют совершения незаконного, неправомерного или противоречащего настоящим Правилам поступка, он обязан довести этот факт до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя.

Работник ТФОМС Магаданской области обязан уведомлять непосредственного или вышестоящего руководителя ТФОМС Магаданской области в установленном порядке обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Руководители всех структурных подразделений ТФОМС Магаданской области не имеют права скрывать от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными должностных обязанностей.